

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### 1. Allgemeines:

Die Veranstaltung findet mit einer tagungsbegleitenden Industrieausstellung nach Maßgabe des Veranstalters statt. Die Veranstaltung findet zu in den Anmeldeunterlagen vermerkten Terminen und Räumlichkeiten statt. Der Organisator hat die Durchführung der Fachausstellung sowie die Rechnungsstellung der ‚top Messebau GmbH‘ übertragen.

### 2. Anmeldevoraussetzungen:

Der Teilnahmeantrag erfolgt mittels eines Anmeldeformulars, das ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben bei der Ausstellungsleitung einzureichen ist. Der Anmeldeschluss ist im Anmeldeformular festgelegt. Mit der schriftlichen Anmeldung erkennt der Aussteller in allen Teilen die Ausstellungsbedingungen des Veranstalters an.

### 3. Standflächenvermietung:

Der Aussteller erhält nach der Annahme seiner Anmeldung eine E-Mail-Bestätigung von der Ausstellungsleitung. Die genaue Standzuteilung erfolgt durch die Ausstellungsleitung zu einem späteren Zeitpunkt. Der Organisator hat eine Standmindestgröße von 8 m<sup>2</sup> festgelegt. Der zugeteilte Stand darf in Front und Tiefe den örtlichen Bauvorschriften angepasst werden. Die Vergabe der Standflächen erfolgt aufgrund der zeitlichen Reihenfolge der Anmeldungen. Eine – auch teilweise – Übertragung der Rechte aus der Zulassung auf Dritte, bedarf der schriftlichen Genehmigung des Organisators.

### 4. Vertragsauflösung:

Firmen, die angemeldet sind und von der Ausstellungsleitung die schriftliche Bestätigung erhalten haben, können aus dem Vertragsverhältnis bis zum offiziellen Anmeldeschluss kostenfrei entlassen werden. Nach diesem Termin schuldet der Aussteller, unabhängig von einem Schadensnachweis der Ausstellungsleitung, die Zahlung in Höhe von 35 % der Standflächenmiete. Nach erfolgter Zuteilung schuldet der Aussteller, unabhängig von einem Schadensnachweis der Ausstellungsleitung, die Zahlung in Höhe von 100 % der Standmiete.

### 5. Zahlungskonditionen:

Der Mieter ist verpflichtet, die Gesamtmiete bis spätestens zu dem auf der Rechnung angegebenen Termin zu überweisen. Wird die Rechnung nicht oder nicht vollständig beglichen, so ist der Organisator berechtigt dem Aussteller zu Beginn des Aufbaus den Zutritt zu seiner Standfläche zu verwehren. Bei Zahlungsverzug sind Verzugszinsen in Höhe von 2 % über dem jeweiligen Diskontsatz der Bundesbank zu zahlen.

### 6. Haftung und Versicherung.

Es findet keine allgemeine Bewachung der Veranstaltung statt. Die Ausstellungsleitung und der Organisator übernehmen keine Haftung für irgendwelche während des Auf-/und Abbaus, An- und Abtransports sowie während der Veranstaltung auftretende Schäden. Für Verluste am ausstellereigenen oder gemieteten Gut und an Personenschäden, die durch den Aussteller oder sein Personal verursacht werden, auch wenn ein Verschulden des Ausstellers oder seiner Hilfspersonen nicht vorliegt, wird nicht gehaftet. Es wird jedem Aussteller empfohlen, gegen die üblichen versicherungsfähigen Gefahren wie Diebstahl, Feuer- und Transport des Ausstellungsgutes eine Versicherung abzuschliessen.

### 7. Standgestaltung:

Die Präsentation auf der Ausstellungsfläche kann nur in Standform geschehen, zu deren Einhaltung der Aussteller verpflichtet ist. Die ‚top Messebau GmbH‘ bietet kostenpflichtig die mietweise Überlassung von „Komplettständen“ bzw. Trennwänden an. Aussteller, die den Standbau selbst vornehmen, sind verpflichtet, Baupläne per E-Mail an die Ausstellungsleitung zur Genehmigung zu schicken.

Es ist dem Aussteller nicht erlaubt während der Öffnungszeiten der Ausstellung vertonte Beiträge zu präsentieren.

### 8. Haftung:

Der Aussteller haftet für Beschädigungen z.B. durch Anstriche oder Bekleben von Hallenteilen, Klebstoffreste auf dem Hallenboden, Nageln oder Bohren in Böden, Wände oder Decken.

### 9. Nebenkosten:

Stromanschluss, Stromverbrauch, Telekommunikation, Gabelstapler und Standreinigung sind kostenpflichtig. Bestellformulare hierzu erhält der Aussteller mit seiner Standzuteilung. Die Entsorgungskosten sind mit 1,00 €/m<sup>2</sup> in der Standmiete enthalten.

## GENERAL TERMS OF THE TECHNICAL EXHIBITION

### 1. General terms:

The conference is connected with a trade fair and poster session. The exact time scheduling and exhibition rooms can be taken from the registration form. The organiser put the company 'top-messebau GmbH' in charge of managing service and invoicing.

### 2. Terms of registration:

The registration is effected by a registration form, which has to be filled out, signed legally binding and sent to the exhibition management. The registration deadline is determined in the registration form. With written registration by the exhibitor the general terms of the exhibition are accepted.

### 3. Rent of exhibition space:

The exhibitor receives a confirmation via e-mail after acceptance of his registration from the exhibition management. The exact distribution of the stands will be done by the exhibition management at a later time taking into account the incoming order of the registration forms. The organiser has defined a minimum size of 8 m<sup>2</sup> for exhibition space. The assigned booth may be adapted to the local construction regulations in front and depth. For assigning exhibiting rights to a third party, a written authorisation issued by the organiser is necessary.

### 4. Termination of contract:

Registered companies, which have received a written confirmation from the exhibition management, can be left out of the contract free of charge until the official registration deadline. After this date, the exhibitor owes 35% of the total stand rent, independent from a claim form of the exhibition manager. After an allocation is done the exhibitor owes the total amount of the stand rent, independent of damage proof by the exhibition management.

### 5. Terms of payment:

The exhibitor is obligated to pay amount of the rent by the date as stated in the invoice. The organiser is authorised to cancel the contract and to rent the exhibition space to another company, if the amount has not or only partly been paid within the deadline. With delay of payment interest is due at a rate of 2% above respective rate of the discount rate of the Federal Bank of Germany.

### 6. Liability and insurance:

The exhibition place is not guarded generally by the organiser. The organiser and the exhibition management are not to be held liable for any damage, loss, etc. of the exhibitor's own or rented goods or persons caused during the exhibition, building up the booth dismantling or during transportation to or from the exhibition ground. This also applies if these damages or losses are caused by the exhibitor or his personal, even though it is not a fault of the exhibitor or his personal. It is recommended to take out insurance for the insurable risks such as fire, theft, water and weather damages, etc., including the risk of transportation of exhibition goods.

### 7. Booth layout:

The presentation at the exhibition is only allowed as booth, the exhibitor is obliged to accept these conditions. The 'top-messebau GmbH' offers complete booth or dividing walls. Booth plans must be submitted via e-mail to the exhibition management, if the exhibitor uses his own booth. It's not allowed to present contributions with soundtrack.

### 8. Liability:

The exhibitor is liable for any damage done to the building and/or the furniture.

### 9. Additional costs:

Costs for the connection and consumption of electricity, telecommunications, fork-lift truck and cleaning will be charged by an itemized bill to the exhibitors account, the according formular is contained in the service folder. Fees for the exhibition space comprise the waste disposal (1,00 €/m<sup>2</sup>).

